



Lampang Inter-tech College
วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง

การยื่นขอรับพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก (Initial Submission)

ขั้นตอนการยื่นโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับผู้วิจัย)

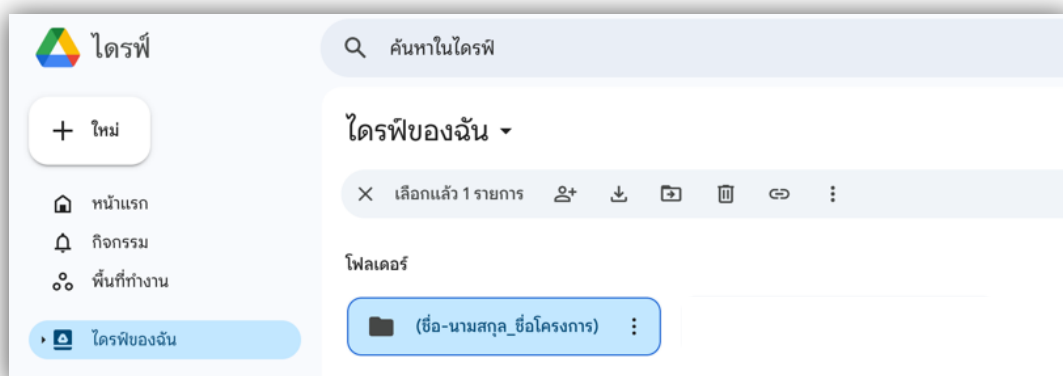
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

1. แบบประเมินโครงการวิจัยด้วยตนเองเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในมนุษย์ (Self-Assessment Worksheet for Research Projects not involving Human Subjects)
2. ขอส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย
อินเทอร์เทคลำปาง (LITIRB Submission Form)
3. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet)
4. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (สำหรับผู้ปกครอง)
5. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (สำหรับเด็กอายุ 8 – 17 ปี)
6. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (กรณียกเว้นการขอความสมัครใจเป็น
ลายลักษณ์อักษร)
7. หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form)
8. หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form)
(สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 8 ปี)
9. หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form)
(สำหรับเด็กอายุ 8 - 17 ปี)
10. ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย/ขออนุญาตใช้สถานที่ในการวิจัย
11. ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 11.1. ในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคนแก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ของประเทศอื่น (สำหรับนักวิจัย)
 - 11.2. Letter of Authorization transfer to Local Institutional Review Board (For Researcher)
 - 11.3. ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในมนุษย์แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ของประเทศอื่น (สำหรับนักศึกษา)*
 - 11.4. Letter of Authorization transfer to Local Institutional Review Board (For Student)

12. ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 12.1. ในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคนแก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
 - 12.2. Letter of Authorization transfer to Lampang Inter-tech College Institutional Review Board
13. ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงร่างการวิจัย
14. แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม
15. ขอชี้แจงระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย
16. แบบขอรับการพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข (Resubmitted Protocol)
17. ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงร่างการวิจัยและปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (Resubmitted Protocols and Protocol Amendment)
18. แบบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)
19. แบบขอรับการพิจารณาปรับเปลี่ยนโครงร่างการวิจัย (Protocol Amendment)
20. แบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event Report)
21. แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย (Final Report)
22. แบบฟอร์มการขอสืบค้น และ/หรือ ขอทำสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างโฟลเดอร์ (Folder) ใน Google Drive สำหรับการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

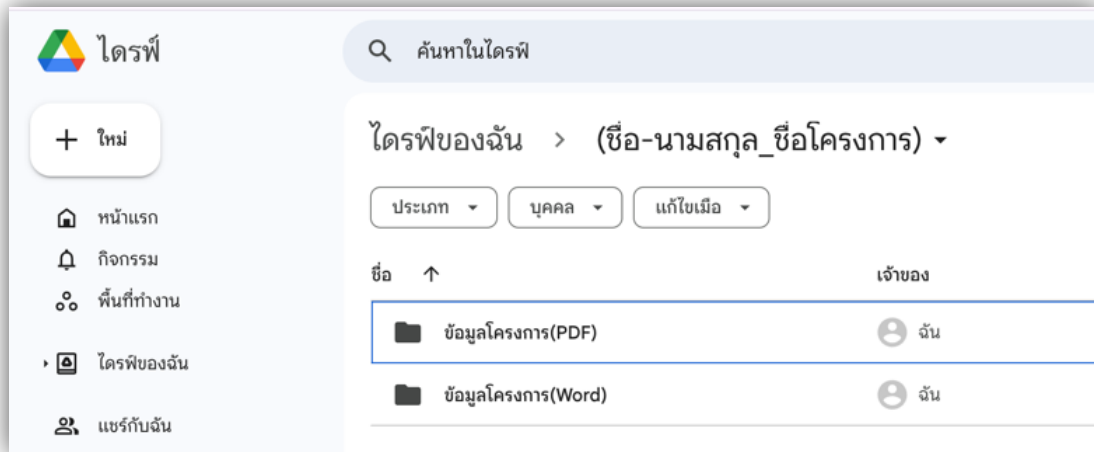
1. การตั้งชื่อโฟลเดอร์ (Folder) หลัก ให้ผู้วิจัยระบุเป็น (ชื่อ-นามสกุล ตัวอย่างเช่น ชื่อโครงการวิจัย) ตัวอย่างเช่น นาวสาวรักษ์ดี มีใจ_ปัจจัยที่ส่งผลกระทบของฯ



2. การตั้งชื่อโฟลเดอร์ (Folder) ย่อย

สร้างโฟลเดอร์ (Folder) จำนวน 2 โฟลเดอร์

- ข้อมูลโครงการ (Word)
- ข้อมูลโครงการ (PDF)



หมายเหตุ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทั้งไฟล์ word และ pdf ต้องเหมือนกันทุกเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2 การตั้งชื่อไฟล์เอกสารแต่ละเอกสารเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมใน Google Drive

ให้ผู้วิจัยดำเนินการตั้งชื่อไฟล์ที่ทางสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วในการพิจารณาโครงการ โดยถ้าหากผู้วิจัยไม่ได้ดำเนินการตั้งชื่อตามข้อกำหนดนี้ สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโครงการของท่านเข้ารับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จนกว่าผู้วิจัยจะดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้

*** หมายเหตุ การรันหมายเลขเอกสาร ให้ผู้วิจัยยึดลำดับที่ทางคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กำหนด ถ้าหากมีเอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากหมายเลขต่างๆนี้ ให้ผู้วิจัยรันหมายเลขเอกสารโดยใช้หมายเลขต่อจากลำดับสุดท้าย เป็นต้นไป

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

https://drive.google.com/drive/folders/1CxhnEwb_SJ_OmM7vMRFnJTLLnvk4XFJ1?usp=sharing

หมายเหตุ ทุกไฟล์ word และ pdf หัวหน้าโครงการต้องลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์หรือลายเซ็นสแกนและลงวันที่ในการยื่นเอกสารให้เป็นวันเดียวกันทุกไฟล์

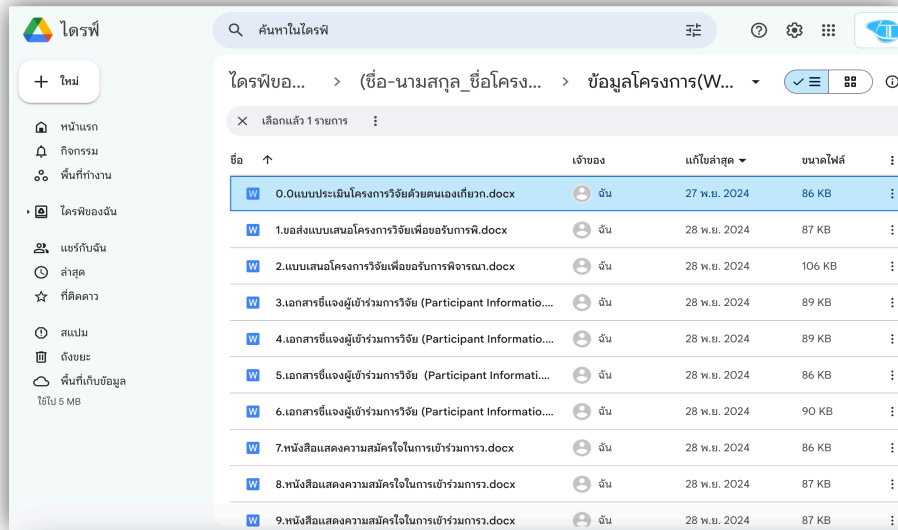
แบบฟอร์มจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ลำดับ	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ดาวน์โหลด
0	LITIRB	แบบประเมินโครงการวิจัยด้วยตนเองเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในมนุษย์ (Self-Assessment Worksheet for Research Projects not involving Human Subjects)	https://shorturl.asia/2rofH
1	LITIRB 1	ขอส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน	https://shorturl.asia/qgR1M
2	LITIRB 2	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัยอินเตอร์เทคคำปาง (LITIRB Submission Form)	https://shorturl.asia/MVUVh
3	LITIRB 3	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet)	https://shorturl.asia/s50wy
4	LITIRB 4	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (สำหรับผู้ปกครอง)	https://shorturl.asia/1UR9F
5	LITIRB 5	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (สำหรับเด็กอายุ 8 – 17 ปี)	https://shorturl.asia/ZWATN
6	LITIRB 6	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant Information Sheet) (กรณียกเว้นการขอความสมัครใจเป็นลายลักษณ์อักษร)	https://shorturl.asia/y72jE
7	LITIRB 7	หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form)	https://shorturl.asia/Vbsof
8	LITIRB 8	หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form) (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 8 ปี)	https://shorturl.asia/Xtqpe
9	LITIRB 9	หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว (Informed Consent Form) (สำหรับเด็กอายุ 8 - 17 ปี)	https://shorturl.asia/Xtqpe
10	LITIRB 10	ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย/ขออนุญาตใช้สถานที่ในการวิจัย	https://shorturl.asia/PbwZz

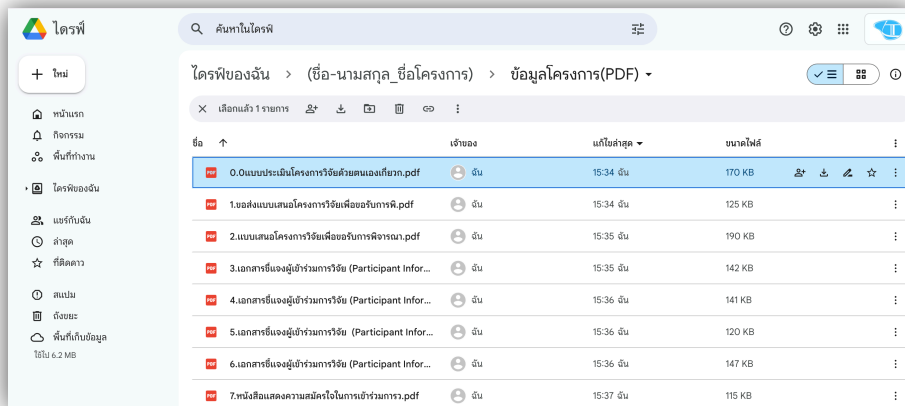
ลำดับ	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ดาวน์โหลด
11	LITIRB 11.1	ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของประเทศอื่น (สำหรับนักวิจัย)	https://shorturl.asia/lWzor
	LITIRB 11.2	Letter of Authorization transfer to Local Institutional Review Board (For Researcher)	https://shorturl.asia/Bfm2V
	LITIRB 11.3	ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจในการกำกับดูแลโครงการวิจัยใน มนุษย์แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของ ประเทศอื่น (สำหรับนักศึกษา)*	https://shorturl.asia/nJ91H
	LITIRB 11.4	Letter of Authorization transfer to Local Institutional Review Board (For Student)	https://shorturl.asia/6lrnd
12	LITIRB 12.1	ใบคำร้องขอให้มอบอำนาจในการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยอินเตอร์ เทคลำปาง	https://shorturl.asia/zPBYG
	LITIRB 12.2	Letter of Authorization transfer to Lampang Inter- tech College Institutional Review Board	https://shorturl.asia/IL3YU
13	LITIRB 13	ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงร่าง การวิจัย	https://shorturl.asia/LCRPr
14	LITIRB 14	แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	https://shorturl.asia/VNFyg
15	LITIRB 15	ขอชี้แจงระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย	https://shorturl.asia/H0IFq
16	LITIRB 16	แบบขอรับการพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามา ภายหลังการปรับปรุงแก้ไข (Resubmitted Protocol)	https://shorturl.asia/ZSic5
17	LITIRB 17	ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงร่างการวิจัยและ ปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรอง จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (Resubmitted Protocols and Protocol Amendment)	https://shorturl.asia/kg5U
18	LITIRB 18	แบบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	https://shorturl.asia/dhAkK
19	LITIRB 19	แบบขอรับการพิจารณาปรับเปลี่ยนโครงร่างการวิจัย (Protocol Amendment)	https://shorturl.asia/M3GRS
20	LITIRB 20	แบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event Report)	https://shorturl.asia/x3PVK
21	LITIRB 21	แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย (Final Report)	https://shorturl.asia/Epryg

ลำดับ	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ดาวน์โหลด
22	LITIRB 22	แบบฟอร์มการขอสืบค้น และ/หรือ ขอทำสำเนาเอกสาร	https://shorturl.asia/LHEGU

ตัวอย่างไฟล์เอกสารในโฟลเดอร์ ข้อมูลโครงการ (Word)



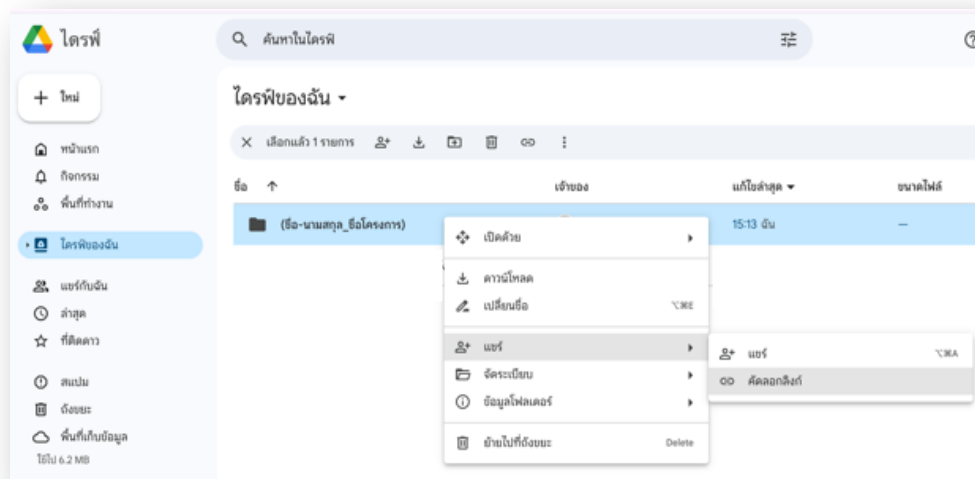
ตัวอย่างไฟล์เอกสารในโฟลเดอร์ ข้อมูลโครงการ (PDF)



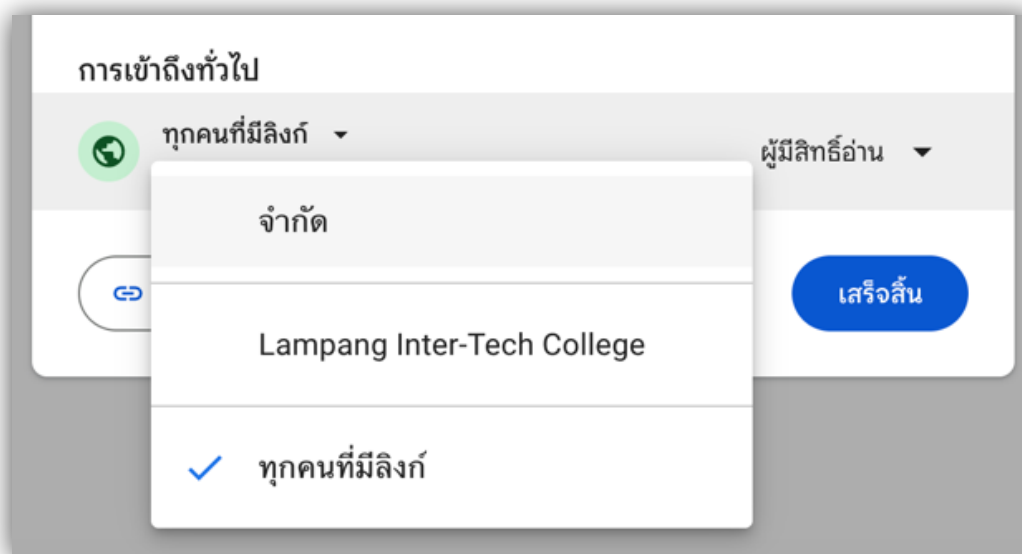
ขั้นตอนที่ 3 การตั้งค่าการแชร์ (Share) โครงการวิจัย

ให้ผู้วิจัยเปิดแชร์โครงการวิจัยของตัวเองให้สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์เข้าถึงข้อมูลโครงการของท่านเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดังนี้

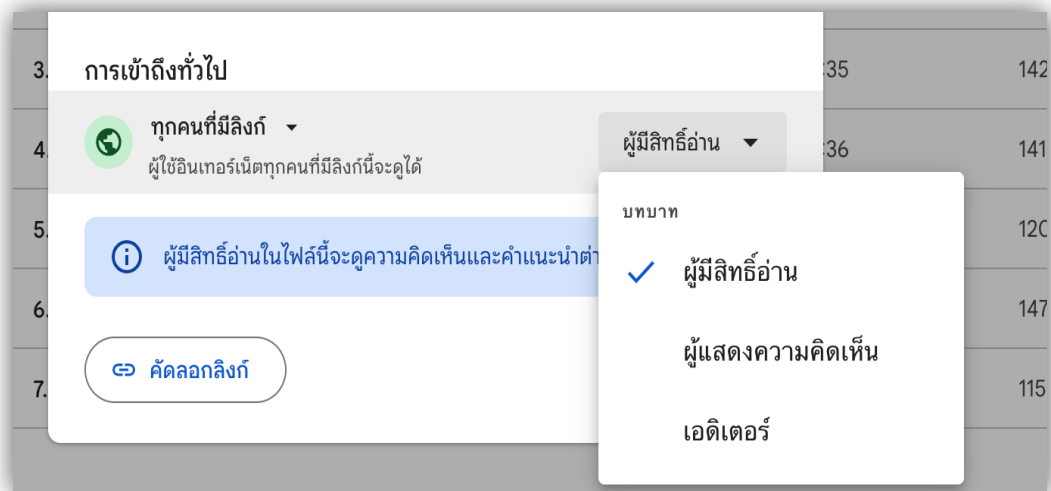
1. คลิกขวาที่โฟลเดอร์ (Folder) หลัก และเลือกคัดลอกลิงก์



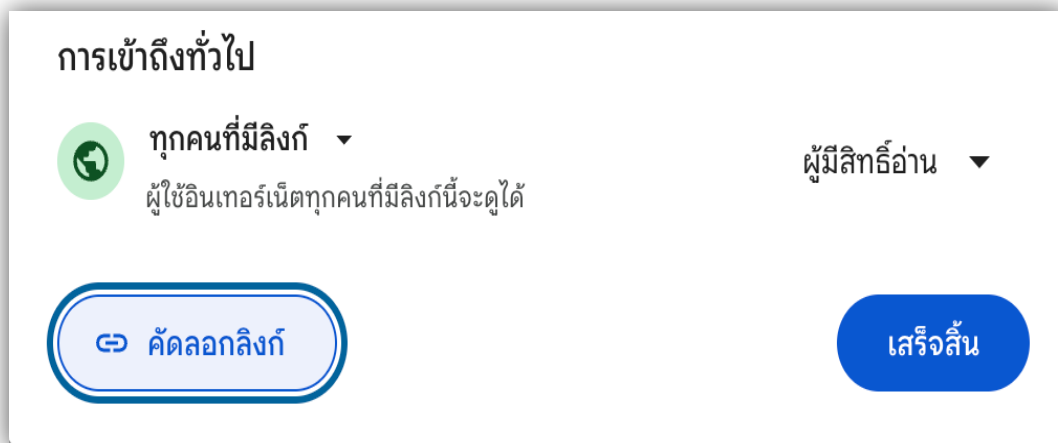
2. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ที่แชร์เลือกทุกคนที่มีลิงก์



3. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เป็นผู้มีสิทธิ์อ่าน เลือกผู้มีสิทธิ์อ่าน



4. กดปุ่ม คัดลอกลิงก์ เพื่อนำลิงก์ได้ไปวางในระบบ Submission online



หมายเหตุ : ให้ผู้วิจัยเปิด share เอกสารจนกว่าจะได้รับการยืนยันจากสำนักงานฯว่าได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว